

ПРИКАЗ №01-10/33

по МБОУ СУГ им. И.В.Волкова
Об организации образовательного процесса
в условиях сохранения рисков распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

от 31 августа 2020г.

В целях организации оптимального режима работы и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году, сохранения здоровья обучающихся и работников, с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.43598-20, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16, с учетом заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Саха (Якутия) от 17.08.2020 в соответствии с Приказом МКУ УО №01-03/114 от 25.08.2020 г. **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Модель организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в МБОУ «Среднеколымская улусная гимназия им. И.В.Волкова»:

1.1. Формы организации обучения: 1) очное обучение в одну смену (малокомплектная школа);

1.2. Условия:

- Численность учащихся – в одном классе не более 15 человек.
- Закрепить учебные кабинеты за классами:

класс	учебный кабинет
5	№6
6	№5
7	№2
8	№1
9	№4
10	№7 (актовый зал)
11	№35

1.3. Режим работы:

- очное обучение в одну смену;
- уроки физкультуры проводятся на свежем воздухе с учетом погодных условий;
- продолжительность уроков сокращена до 40 минут в целях беспрепятственной организации уборки и дезинфекции помещений;
- проход в гимназию организуется через входы: вход № 1 (центральный): 5, 6, 7, 8 классы; вход №2 (большой коридор): 9, 10, 11 классы.

Все работники, педагогический состав и обучающиеся, посещающие школу, подлежат входному контролю температуры и утреннему фильтру; обучающиеся, у которых обнаружена температура тела 37,1 0С и выше, до прихода родителей (законных представителей) размещаются в помещении медицинского кабинета для изоляции; работники и педагогический состав с температурой тела 37,1 и выше, самоизолируются в домашних условиях.

Ответственными за проведение термометрии назначаются дежурные администраторы и дежурные учителя (по графику). С момента выявления лиц с температурой тела 37,1 и выше ответственные за термометрию в течении 2-х часов уведомить по тел : 41-432;

- посещение школы родителями и посторонними лицами запрещается;

1.3. Организация образовательного процесса при очном обучении с применением дистанционных образовательных технологий (смешанное обучение).

1.3.1.Режим образовательного процесса при смешанном обучении.

Класс	Вход в гимназию	Утренний фильтр
5	вход №1 (центр.)	С 7.45

6		
7		
8		
9	Вход №2 (коридор)	С 8.00
10		
11		

Текущая и промежуточная аттестация

- для всех обучающихся сохраняется текущая аттестация, результаты которой фиксируются учителем в электронном журнале «АИС.Сетевой город»;
- рекомендуется применение форм открытого контроля: до 10 сентября 2020 года довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) информацию о периодичности, формах контроля (тесты, опросы, письменная работа, защита проекта или реферата и т.д.) на весь период до 31 декабря 2020 года с указанием за какой объем учебно-тематического плана будет организован контроль.

1.3.4. Организация уроков физической культуры

- 1) из трех часов физической культуры – 2 проводятся очно, 1- дистанционно
- 2) уроки физкультуры проводятся на свежем воздухе с учетом погодных условий; 3) проведение занятий на свежем воздухе допускается:

- для детей в возрасте до 12 лет при температуре воздуха выше -10-11°C (без ветра), выше -6-7 0С (при скорости ветра до 5м/с), выше -3-4 0С (при скорости ветра 6-10м/с);

- для детей в возрасте 12-13 лет при температуре воздуха выше воздуха -12 С (без ветра), выше -8 С (при скорости ветра до 5м/с), выше -5 С (при скорости ветра 6-10 м/сек);

- для детей в возрасте 14-15 лет при температуре воздуха выше -15 при отсутствии ветра; выше -12 С (при скорости ветра до 5м/с), выше -8 С при ветре до 5-10 м/с;

- для детей в возрасте 16-17 лет при температуре воздуха выше -16 при отсутствии ветра; выше -15 С (при скорости ветра до 5м/с), выше -10 С при ветре до 5-10 м/с;

4) основная форма урока – игровая;

5) для любого возраста уроки можно заменить прогулками при температуре воздуха выше -15 С и скорости ветра ниже 7 м/с продолжительностью до 1,5 часов в день;

6) детям, имеющим справки по освобождению от уроков физической культуры или на занятия в группе ЛФК, во время уроков физической культуры рекомендуются прогулки на свежем воздухе.

1.3.5. Организация внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность в зависимости от потребности обучающихся, имеющих возможности у школы может быть организована малыми группами по отдельному расписанию как:

- компенсация содержания образования по основному предмету;
- программа для развития детей.

Внеурочная деятельность может быть организована в очной, смешанной и дистанционной формах.

1.4. Организация образовательного процесса при дистанционном обучении:

1.4.1. В срок до 01 сентября 2020 года гимназия организует прием заявлений от родителей (законных представителей):

- о выборе форм образования:

- о согласии на перевод обучающегося на дистанционное обучение (дистанционное обучение, в первую очередь, рекомендуется часто болеющим детям, детям с болезнями органов дыхания, детям, которым противопоказаны прививки от гриппа; состоящим на учете диспансерном)

- о переводе на обучение на дому – предоставить заявление и Справку ВКК

1.4.2. При дистанционном обучении Гимназия согласует с родителями (законными представителями) график контрольных мероприятий:

- по графику контрольных мероприятий для своего класса (аудиторно или дистанционно по выбору родителей (законных представителей));

- по отдельному графику по более крупным блокам и разделам (могут быть проведены очно в школе);

1.4.3. Промежуточная (в конце учебного года) и итоговая аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) проводятся по единому графику, утверждаемому приказом директора гимназии; промежуточная может быть организована с применением дистанционных технологий.

1.5. Режим работы столовой.

Режим работы столовой регулируется графиком, утвержденным приказом директора, с учетом зонирования площади зала столовой в целях разобщения детей;

Одновременно в столовой может находиться несколько классов в зависимости от количества зон и количества учащихся.

График питания учащихся на 1 полугодие 2020 – 2021 уч.года

Время питания	Классы	Количество учащихся
09:15-09:25	11	9
	6	6
10:10- 10:20	5	9
	7	9
11:05-11:25	8	12
	9	12
	10	12

1.6. Обеспечение питьевого режима

При использовании классами кулера необходимо:

- обеспечить дезинфекцию кулеров;
- обеспечить контроль утилизации использованных одноразовых стаканов, не допускать повторного их использования детьми;
- использовать воду гарантированного качества.

2. Организационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

2.1. **Завхозу Березкину А.А.:** организовать помещения для раздевания и хранения обуви учащихся, обеспечить бесперебойное функционирование раковин для мытья рук, электрических приборов для сушки рук, дозаторов с антисептиком, рециркуляторов в учебных кабинетах и коридорах;

в перерывах между сменами и после уроков организовать уборку и дезинфекцию учебных кабинетов в соответствии с графиком уборки;

2.2. Заместителю директора по УВР Созоновой А.К.:

- проводить мониторинг за передвижением обучающихся за пределами и внутри района;
- ознакомить педагогических работников с формами учебно-тематического планирования (УТП) при различных формах обучения, оказать методическую помощь педагогам при разработке УТП;
- составить график текущей и промежуточной аттестации с учетом ВПР;
- составить расписание занятий в соответствии с утвержденной формой обучения;
- взять под контроль проведение родительских собраний в классах, составить график дежурства учителей для организации «утреннего фильтра»;
- разработать формы внеурочной деятельности по различным направлениям деятельности;
- дежурным учителям обеспечить ежедневный «утренний фильтр» с обязательным проведением термометрии обучающихся и работников с фиксацией в специальном журнале.

2.2. Учителям-предметникам:

- разработать учебно-тематическое планирование на основании Инструктивно-методического письма по организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году (для смешанного обучения – Приложение №2, для дистанционного обучения – Приложение №3);
- до 7 сентября 2020 года определить формы и периодичность контроля (тесты, опросы, письменная работа, защита проекта или реферата и т.д.) на период до 31 декабря 2020;

2.3. Классным руководителям:

- провести родительские собрания (он-лайн) по ознакомлению всех родителей (законных представителей) с Моделью организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году;
- получить письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся о переводе обучающегося на дистанционное обучение;
- провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися по требованиям к размещению одежды учащихся в гардеробе, своевременному приходу и уходу со школы, неукоснительному соблюдению требований СанПиН.

2.4. И.о.библиотекаря Березновой Н.И. организовать сбор учебников и своевременную выдачу учебников.

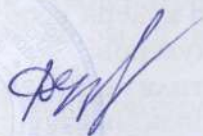
2.6. Инженеру ЭВМ Кузьмину Д.М.:

- проверить работу техники во всех учебных кабинетах и обеспечить бесперебойную работу компьютерной техники во время учебного процесса;
- своевременно размещать на сайте гимназии информацию об организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в МБОУ «Среднеколымская улусная гимназия».


2.7. Инструктора гигиенического воспитания Стручкову С.Н. назначить ответственной за соблюдение состояния здоровья работников и учащихся гимназии. Стручковой С.Н. контролировать за работой технических работников на пищеблоке, во время влажной и генеральной уборки в помещениях по соблюдению СанПин-20.

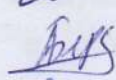
3. Еженедельно проводить комплексный анализ организации образовательного процесса. Контроль за исполнением приказа возлагаю на зам.директора по УВР Созонову А.К. и на себя.

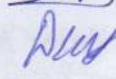
Директор:



К.М.Кузьмина

С приказом ознакомлена:  С.Н. Стручкова

 А.А. Березнова

 / Кузьмин Д.М. /